

**ДОГОВОР № 1/16
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ/ТЕРРИТОРИЙ**

КОПИЯ ВЕРНА

г. Москва

09 января 2016 года

Товарищество собственников жилья «Миракс Парк» (сокращенно – ТСЖ «Миракс Парк»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Лызлова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство Эльдом» (сокращенно – ООО «Эльдом»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Авершиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги по уборке помещений и прилегающей территории жилого комплекса «Миракс Парк», находящегося под управлением Заказчика и расположенного по адресу: город Москва, проспект Вернадского, д. 94, корп. 1,2,3,4,5, строение 1, - (далее – Объект). Перечень помещений под уборку приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.2. Перечень услуг по уборке, график и периодичность их оказания определены в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 1.3. Количество персонала, график его работы приведены в Приложении №3 к настоящему Договору.
- 1.4. При исполнении настоящего Договора Исполнитель производит замену напольных грязезащитных покрытий на входах в Объект. Размер, количество и периодичность замен покрытий приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору.
- 1.5. Услуги по уборке высокоуровневых поверхностей производятся на высоте:
 - ежедневная комплексная уборка 2,0 м;
 - генеральная уборка 3,0 м;
- 1.6. Требования к качеству услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяются настоящим Договором, а также действующими нормативно-правовыми актами (санитарными нормами и т.п.), регулирующими соответствующие виды деятельности.

2. Права и обязанности Заказчика.

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Предоставить Исполнителю поэтажные планы типового этажа каждого из корпусов Объекта, план паркинга Объекта, план придомовой территории Объекта, по которым возможно определить площадь и границы уборки по настоящему Договору.

- 2.1.2. Назначить ответственное лицо, уполномоченное отвечать за контакты с Исполнителем, решать оперативные вопросы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.
- 2.1.3. Предоставить Исполнителю всю имеющуюся у него информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 2.1.4. Принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.5. Обеспечить Исполнителю согласно графику работы смен беспрепятственный доступ во все подлежащие уборке помещения.
- 2.1.6. Обеспечить Исполнителя источниками электроснабжения (220вт, 50гц); водоснабжения; нормальным освещением убираемых помещений, исправной системой канализации и централизованным местом складирования мусора.
- 2.1.7. Предоставить Исполнителю закрывающиеся помещения для раздевалки, хранения инвентаря, оборудования и химических средств, помещение для бытовых нужд, необходимых для исполнения настоящего Договора.
- 2.1.8. Ознакомить Исполнителя с лицом (лицами), уполномоченным оценивать результат уборочных работ, еженедельно подписывать Бланк проверки качества уборки (Приложение № 5 к настоящему Договору).
- 2.2. **Заказчик вправе:**
 - 2.2.1. В любое время проверять объем и качество Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
 - 2.2.2. Заказывать дополнительные Услуги, не предусмотренные настоящим Договором, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

3. Права и обязанности Исполнителя.

- 3.1. **Исполнитель обязуется:**
 - 3.1.1. Назначить ответственное лицо, которое будет отвечать за контакты с Заказчиком и будет полномочным представителем Исполнителя.
 - 3.1.2. Оказывать услуги с надлежащим качеством в соответствии с Приложением №2, 3 к настоящему договору;
 - 3.1.3. Предоставить персонал для оказания Услуг по настоящему Договору.
 - 3.1.4. Доставлять на Объект все необходимые химические средства, уборочный инвентарь и другие технические средства;
 - 3.1.5. Самостоятельно, своевременно и за свой счет получать все разрешения и лицензии органов государственной и муниципальной власти, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.
 - 3.1.6. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Объекта, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности.
 - 3.1.7. Назначить своим приказом лиц, уполномоченных еженедельно подписывать в двух экземплярах с Заказчиком Бланк проверки качества уборки (Приложение № 5 к настоящему Договору).
 - 3.1.8. При обоснованном требовании Заказчика произвести замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на Объекте.

- 3.1.9. При реализации настоящего Договора применять безвредные для людей и домашних животных химические вещества (в том числе антигололедные реагенты), применение которых разрешено на территории Москвы.
- 3.1.10. В случае неоказания Услуг (части Услуг), предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомить Заказчика о причинах такого неоказания. Если данные Услуги могут быть оказаны позже, предоставить соответствующую информацию.
- 3.1.11. Самостоятельно обеспечивать сохранность имущества Исполнителя, необходимого для реализации настоящего Договора и находящегося на территории Объекта.
- 3.1.12. Производить сбор и уплотнение мусора в контейнерах, расположенных на территории Объекта, и осуществлять своевременный заказ контейнеров для вывоза мусора через лицо, указанное в письменном виде Заказчиком.
- 3.1.13. В случае наложения на Заказчика органами государственной власти ответственности за ненадлежащее содержание Объекта, вызванное нарушением Исполнителем условий настоящего Договора, возместить Заказчику понесенные затраты в полном объеме.
- 3.1.14. Размещать и периодически обновлять на этажах Объекта листы контроля уборки помещений (форма листов определяется Заказчиком). Заполненные листы контроля передаются Заказчику.
- 3.1.15. До начала работы сотрудников Исполнителя предоставлять Заказчику список сотрудников Исполнителя, которые будут выполнять работы на территории Объекта.
- 3.1.16. Выполнять работы по настоящему Договору с использованием оборудования, перечень которого должен быть согласован с Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Передать исполнение обязательств (части обязательств) по настоящему Договору третьим лицам при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение переданных третьим лицам обязательств;
 - за проверку благонадежности, добросовестности и профессиональных способностей таких лиц, наличие у них необходимых навыков и опыта, всех предусмотренных действующим законодательством разрешений и лицензий и их материально-технической оснащенности;
 - за действия этих лиц, как за свои собственные действия.
- 3.1.1. Требовать от Заказчика оплаты за оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4. Порядок приемки услуг.

- 4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг производится ежемесячно в конце каждого календарного месяца оказания Услуг в соответствии со следующим порядком:
- 4.1.1. Не позднее 3 (Третьего) числа месяца следующего за месяцем оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в 2 (двух) экземплярах подписанный со своей стороны Акт выполненных работ (услуг);
- 4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ (услуг) подписывает и передает 1 (один) экземпляр этого Акта обратно Исполнителю;

- 4.1.3. В случае если Заказчик по истечении 5 (пяти) рабочих дней не подпишет акт о выполненных работах (услугах) и не направит письменного мотивированного отказа то подписания Исполнителю, акт считается принятым Заказчиком и имеет силу подписанного акта.
- 4.1.4. В случае несогласия принять полностью либо частично оказанные Услуги, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ (услуг) предоставляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием причин, способа и срока урегулирования претензии, а также объемов услуг, не вызывающих у него претензий. При этом Услуги в части, удовлетворяющей Заказчика, считаются принятыми и подлежат оплате.
- 4.1.5. Все претензии оформляются на основании Бланка проверки качества уборки (форма бланка приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору) с указанием выявленных недостатков.
- 4.1.6. В случае, если в процессе уборки выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования, находящихся на объекте, Исполнитель проводит для Заказчика в его присутствии контрольную уборку (чистку) другим оборудованием. При подтверждении невозможности устранения загрязнения, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии к качеству уборки.
- 4.1.7. После получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ (услуг) Исполнитель:
- В случае принятия замечаний, Исполнитель в обязательном порядке за свой счет устраняет претензии и замечания в согласованный Сторонами срок и согласованным Сторонами способом.
 - В случае выявления необоснованности отказа от подписания акта выполненных работ (услуг) Исполнитель направляет письменные возражения и предложения в адрес Заказчика, который обязан рассмотреть их в течение 3 (трех) рабочих дней.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 5.1. Стоимость услуг с момента заключения настоящего договора и до 30 апреля 2016 года определяется в размере 1 740 000 (один миллион семьсот сорок тысяч) рублей ежемесячно.
- 5.2. Стороны пришли к соглашению, что с момента утверждения сметы расходов ТСЖ «Миракс Парк» общим собранием членов ТСЖ «Миракс Парк», которое правление ТСЖ «Миракс Парк» обязуется провести в срок до 01.05.2016, стоимость услуг по настоящему договору будет приведена в соответствие с утвержденной сметой расходов ТСЖ «Миракс Парк» на 2016 год. (При этом правление ТСЖ «Миракс Парк» включит в проект сметы, выносимой на голосование, размер расходов по настоящему Договору с 01.05.2016 в сумме 2 269 667 (два миллиона двести шестьдесят девять тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей ежемесячно без учета вывоза твердых коммунальных отходов). В случае нарушения Заказчиком положений настоящего пункта Исполнитель имеет право обратиться в суд по вопросу взыскания с Заказчика упущенной выгоды.
- 5.3. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и на основании пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса РФ не является плательщиком НДС.
- 5.4. Оплата услуг Исполнителя производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ (услуг).

- 5.5. Заказчик производит оплату в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.6. Обязательства по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств в банк, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.
- 5.7. В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, платежи погашаются независимо от указанного назначения в следующем порядке: основная сумма неисполненного обязательства, пени.

6. Сроки выполнения Сторонами отдельных действий.

- 6.1. Сроки выполнения Сторонами отдельных действий в процессе его исполнения будут считаться следующими:
 - 6.1.1. Сведения об изменении реквизитов одной из Сторон, предоставляются другой Стороне в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения таких изменений;
 - 6.1.2. Сведения, ставшие известными одной Стороне, о произошедших либо ожидаемых событиях и иных фактах, способных негативно повлиять на исполнение настоящего Договора, деловую репутацию либо финансовое положение другой Стороны, предоставляются последнему в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения первым таких сведений;
 - 6.1.3. Письменные ответы на соответствующие запросы и обращения к одной из Сторон, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления такого запроса и обращения;
 - 6.1.4. В случае, если какое-либо число месяца из указанных в настоящем Договоре, устанавливающее срок по выполнению какого-либо обязательства одной из Сторон, приходится на нерабочий день, то требование по соблюдению данного срока переносится на ближайший рабочий день;
 - 6.1.5. Любые изменения настоящего Договора оформляются путем составления дополнительных соглашений к нему и подписываются Сторонами.

7. Особые условия.

- 7.1. Исполнитель гарантирует возмещение ущерба, связанного с порчей или утратой имущества Заказчика или третьих лиц, находящегося в обслуживаемых помещениях, нанесенного во время проведения работ Исполнителем, по вине его работников при условии доказанности вины Исполнителя.
- 7.2. Весь инвентарь, оборудование, расходные материалы и специальная одежда, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право свободного перемещения (ввоза и вывоза) своей собственности на свое усмотрение после согласования со службой безопасности или иными ответственными лицами от Заказчика и уведомления представителя Заказчика в установленном порядке.
- 7.3. Ответственность за технику безопасности и противопожарные мероприятия, связанные с выполнением работ по настоящему Договору, возлагаются на Исполнителя.

- 7.4. В случае заключения Исполнителем с третьими лицами (собственников, арендаторов, нанимателей помещений Объекта) каких-либо сделок на оказание услуг (выполнение работ) на территории Объекта Исполнитель обязуется:
- сообщать Заказчику о заключении данных сделок и размере вознаграждения по ним не позднее чем через пять рабочих дней после заключения данных сделок;
 - уплачивать Заказчику денежные средства в сумме 10 % (десять процентов) от суммы денежных средств, полученных от третьих лиц по данным сделкам, не позднее чем через пять рабочих дней после получения денежных средств от третьих лиц.

8. Ответственность Сторон.

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 8.2. Сторона, действия либо бездействия которой повлекли образования имущественного вреда другой Стороне, в полной мере возмещает такой вред.
- 8.3. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Сторона, допустившая просрочку, уплачивает другой Стороне пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы непоплаченного обязательства за каждый день просрочки, но не более чем 5 % (пять процентов) от суммы, подлежащей уплате.
- 8.4. Все недостатки, ставшие следствием некачественного оказания Услуг, Исполнитель устраняет за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.
- 8.5. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный его виновными действиями либо бездействиями, кроме случаев, если появление такого ущерба:
- возникло не по вине Исполнителя или по причинам, находящимся вне его разумного контроля и правовых возможностей.
- 8.6. Заказчик несет ответственность за неадекватное и несвоевременное взаимодействие с Исполнителем в части вопросов, требующих согласования, одобрения либо подписания Заказчиком.
- 8.7. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора Исполнитель несет ответственность по соглашению Сторон, достигаемому по каждому из случаев нарушения.
- 8.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в случае использования иностранной рабочей силы для реализации настоящего Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы.

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая пожар, забастовку, иные события природного, социального характера, а также принятие органом государственной власти или органом местного самоуправления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения настоящего Договора. Если возникшие обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление другой Стороне о расторжении настоящего Договора.

10. Обслуживающий персонал.

- 10.1. Исполнитель обеспечивает в отношении своих сотрудников и сотрудников третьих лиц, привлекаемых на субподряд, соблюдение следующих требований:
 - 10.1.1. Обслуживающий персонал должен иметь соответствующую своей функции квалификацию, аттестаты, свидетельства и иные разрешения, определенные действующим законодательством Российской Федерации.
 - 10.1.2. Рабочая одежда Обслуживающего персонала должна находиться в опрятном состоянии;
 - 10.1.3. Обслуживающий персонал должен однозначно идентифицироваться с помощью спецодежды и карточек с именами и должностями.

11. Срок действия и порядок прекращения договора

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут 11 января 2016 г. и действует до 24 часов 00 минут 31 января 2017 года (включительно).
- 11.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора, а в отношении расчетов – до их полного завершения.
- 11.3. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон Услуги, выполненные Исполнителем до расторжения Договора, должны быть оплачены Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 11.4. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по нему.

12. Порядок разрешения споров.

- 12.1. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Все разногласия и споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, а также с его действительностью, исполнением и расторжением, разрешаются путем переговоров.
- 12.3. В случае недостижения соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала переговоров или письменного сообщения одной Стороны другой Стороне о наличии спорного вопроса, все разногласия и споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, а также с его действительностью, исполнением и расторжением передаются на разрешение Арбитражного суда города Москвы.

13. Прочие условия.

- 13.1. Предоставление услуг, выходящих по сути или объему за рамки настоящего Договора, осуществляются по отдельному соглашению Сторон.
- 13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

- 13.3. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 13.4. В случае реорганизации Сторон их правопреемники примут на себя все права и обязанности по настоящему Договору.
- 13.5. По настоящему Договору Сторона считается надлежаще уведомленной в любом из следующих случаев:
- получение сотрудником Стороны письма другой Стороны под подпись (обязательно рукописное написание фамилии, инициалов, должности, даты получения, подписи);
 - направление Стороне телеграммы или ценного письма с описью вложения.
- 13.6. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.
- 13.7. Все Приложения и Дополнительные Соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть, в т.ч.:
- Приложение № 1 «Перечень помещений под уборку»;
 - Приложение № 2 «Перечень оказываемых услуг»;
 - Приложение № 3 «График работы персонала Исполнителя»
 - Приложение № 4 «Количество и размеры сменных напольных покрытий»;
 - Приложение № 5 «Бланк проверки качества уборки».

14. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик	Исполнитель
ТСЖ «Миракс Парк»	ООО «Эльдом»
Адрес (место нахождения): 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 94, корп. 1	Юридический адрес: 105120, г. Москва, ул. Съезжинский переулок, д. 6 Фактический адрес: 119034, г. Москва, ул. Соимоновский проезд, д. 7/1
ОГРН 1107746122000, ИНН 7729650345, КПП 772901001.	ИНН – 7709733258 / КПП – 770901001
Р/с 40703810830010898801	р/с – 40702810000000031040
в ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва,	в ПАО «ВТБ 24» г. Москва
к/с 30101810400000000555,	кор/счет – 30101810100000000716
БИК 044525555.	БИК – 044525716
Телефон: (499)500-01-56.	Тел/факс: 8 (495) 509-26-26

Подписи Сторон

Заказчик
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»

/Лызлов Д.В./



Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Эльдом»

/Авершина Е.В./



Перечень помещений под уборку.

1. Внутренние помещения (1, 2, 3, 4 корпуса). Площадь 8 159 кв. м.
 - холл 1-го и -1-го этажей;
 - входные группы 1 и -1-го этажей,
 - 2 пожарные лестницы в каждом корпусе;
 - приквартирные холлы;
 - лифты;
 - балконы пожарной лестницы.
2. Паркинг (строение 1) 1-й и 2-й уровни – машиноместа и проезды общего пользования:
 - площадь первой очереди паркинга – 11 000 кв.м,
 - площадь второй очереди паркинга – 23 500 кв.м;
 - холодный проезд;
 - заглубленный проезд.
3. Прилегающая территория с 1-го по 4-й корпусы (ориентировочная площадь – 15 000 кв. м (площадь уточняется после предоставления Заказчиком технической документации, в случае увеличения площади Стороны заключают дополнительное соглашение о размере оплаты за дополнительно убираемую площадь)):
 - газоны;
 - тротуары и пешеходные дорожки, расположенные внутри объекта;
4. Внутренние помещения (5 корпус). Площадь 5 470 кв. м.
 - холлы 1-го и -1-го этажей;
 - входные группы 1 и -1-го этажей,
 - 2 пожарные лестницы в каждом корпусе;
 - приквартирные холлы;
 - лифты;
 - балконы пожарной лестницы.
5. Прилегающая территория 5-го корпуса с южной стороны. Площадь 1 463 кв. м.
 - тротуары и пешеходные дорожки, расположенные внутри объекта;
 - Территория перед входами.

Заказчик
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Эльдом»

М.П.



/Лызлов Д.В./



/Авершина Е.В./

Перечень оказываемых услуг.

Виды работ по внутренней уборке подъездов, периодичность выполнения, время уборки*, график.

* - время уборки может быть изменено по согласованию с Заказчиком

Виды работ внутренней уборки подъездов	Периодичность выполнения	Время уборки	Календарные дни
Влажная уборка кабины лифта	По мере необходимости, но не менее 4 раз в день	07:00-07:30 10:00-10:30 13:00-13:30 18:20-18:50	Ежедневно
Протирка стен, дверей, стеклянных поверхностей, панели управления кабины лифты	3 раза в день	07:30-8:00 13:00-13:30 18:50-19:20	Ежедневно
Протирка стен, наружных дверей лифтов на этажах при уборке приквартирных холлов	1 раз в день	09:00-12:00	Ежедневно
Влажная уборка полов холла 1-го, и -1 –го этажа, лифтовых холлов	По мере необходимости, но не менее 3 раз в день	8:00-9:00 14:00-14:30 19:00-19:30	Ежедневно
Протирка стеклянных поверхностей входной группы	По мере необходимости, но не менее 4 раз в день	9:00-9:30 12:00-12:30 14:30-15:00 19:30-20:00	Ежедневно
Уборка наружной площадки подъезда	По мере необходимости, но не менее 3 раз в день	9:30-09:45 15:00-15:15 18:35-18:50	Ежедневно
Влажная уборка боковых выходов из корпуса	2 раза в день	11:00-12:00 19:00-20:00	Ежедневно
Удаление загрязнений со стеновых панелей холлов 1 и -1 этажа	2 раза в неделю	08:00-16:00	суббота; воскресенье
Влажная уборка лифтовых и приквартирных холлов	2 раза в день	08:00-13:00 14:00-20:00	
Вынос ТБО	2 раза в день	12:00-13:00 19:00-20:00	
Влажная уборка пожарных лестниц, лестничных площадок	1 раз в день	16:00-20:00	Ежедневно
Уборка санузлов персонала	3 раза в день	07:00-8:00 12:00-13:00 17:00-18:00	Ежедневно
Протирка подоконников, стойки администратора, доски объявлений, радиаторов отопления входной группы	1 раз в день	08:00-20:00	Ежедневно

Удаление загрязнений на стенах, протирка дверей, стеклянных поверхностей, светильников в приквартирных и лифтовых холлах радиаторов	1 раза в неделю	08:00-20:00	суббота; воскресенье
Удаление загрязнений на стенах, протирка дверей, стеклянных поверхностей, плафонов пожарной лестницы	1 раз в неделю	08:00-20:00	суббота; воскресенье
Мытье стеклянных потолков в холле внутри помещения	1 раз в год	Июль	
Дератизация и дезинсекция	1 раз в месяц	20:00-21:00	

Виды работ по внутренней уборке паркинга, периодичность выполнения, время уборки*, график.

*- время уборки может быть изменено по согласованию с Заказчиком

Виды работ внутренней уборки паркинга	Периодичность выполнения	Время уборки	Календарные дни
Машинная уборка напольного покрытия	2 раза в день	09:00-12:00 17:00-20:00	Ежедневно
Сбор мусора и подметание сухого мусора	По мере необходимости, но не менее 3 раз в день	9:00-9:30 14:30-15:00 19:30-20:00	Ежедневно
Удаление загрязнений со стен и др. вертикальных поверхностей	1 раз в неделю	08:00-20:00	суббота, воскресенье
Удаление загрязнений и протирка радиаторов, знаков, светящихся ограждений	1 раз в неделю	08:00-20:00	суббота, воскресенье
Уборка наружной площадки подъезда	По мере необходимости, но не менее 3 раз в день	07:00-07:30 13:00-13:30 18:20-18:50	Ежедневно
Удаление загрязнений и протирка межсекционных дверей и входных дверей в корпуса дверей выходящих в паркинг, стеклянных поверхностей, дверных ручек	3 раза в неделю	08:00-12:00	вторник, четверг, воскресенье
Уборка проходов в корпуса	не менее 2-х раз	09:00-11:00 17:00-19:00	Ежедневно
Очистка урн от мусора	не менее 1 раза	11:00-12:00	Ежедневно

Перечень мероприятий по уборке помещений.

Перечень мероприятий по поддерживающей уборке помещений.

Виды убираемых поверхностей	Перечень работ	Качество поверхности после уборки и ухода	Метод контроля
I. Входная группа, холл первого этажа, лифтовой холл первого этажа (удаление локальных загрязнений, наклеек, объявлений)			
Полы, лестницы	Влажная уборка, удаление точечных загрязнений с поверхности пола, удаление липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.), сухая и влажная уборка грязезащитных покрытий и полов под ними	Отсутствие скопления грязи, пыли, липких субстанций (жевательная резинка и др.) пуха и прочих твердых частиц в углах, плинтусах и в других труднодоступных местах, пятен и разводов, также остатков волокон протирачного материала оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания	Внешний осмотр
Поручни на лестницах/перила	Удаление пыли, мусора, влажная уборка, удаление следов и отпечатков пальцев, натирка насухо, еженедельно полировка и чистка металлических поверхностей	Отсутствие потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирачного материала и прочих отметок	Внешний осмотр
Батареи, светильники, пожарная сигнализация почтовые ящики, информационные стенды и т.д.	Протирка от пыли, загрязнений, влажная протирка, удаление загрязнений	Отсутствие скопления грязи, пыли, липких субстанций (жевательная резинка и др.) мусора пятен, потеков высохших разводов чистящего средства	Внешний осмотр
Стены	Протирка, удаление локальных загрязнений	Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)	Внешний осмотр

Стекланные двери, перегородки, поверхности интерьера	Удаление точечных загрязнений и следов от пальцев, протирка Еженедельно: влажная протирка с использованием чистящих средств полировка, чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Двери	Удаление точечных загрязнений и следов от пальцев, протирка Еженедельно: влажная протирка с использованием чистящих средств полировка, чистка и натирка стеклянных металлических поверхностей	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Крыльцо (площадка, лестница, въездной пандус)	Подметание, очистка приямка под решеткой, сбор мусора в летний период, уборка снега, наледи, нанесение реагента в зимний период	Отсутствие мусора, снега	Внешний осмотр
Козырьки	По мере необходимости, но не более 4 раз за зимний сезон, методом промышленного альпинизма (дополнительные работы выполняются по отдельному соглашению Сторон).	Отсутствие мусора, снега	Внешний осмотр
II. Лестничные площадки, лифтовые холлы на этажах, пожарная лестница			
Полы, лестницы	Сбор мусора, удаление точечных загрязнений с поверхности пола, удаление липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.), сухая и влажная уборка грязезащитных покрытий и полов под ними, подметание, влажная протирка	Отсутствие скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр

Стены	Протирка, удаление локальных загрязнений наклеек, объявлений на высоте до 1,5 метров (если позволяет характер покрытия)	Отсутствие загрязнений, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирачного материала	Внешний осмотр
Двери, включая дверные косяки и доводчики	Влажная протирка дверей, включая дверные косяки и доводчики, удаление наклеек, объявлений отпечатков на ручках дверей, чистка дверных ручек	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирачного материала	Внешний осмотр
Перегородки	Протирка, чистка, удаление локальных загрязнений наклеек, объявлений	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирачного материала	Внешний осмотр
III. Лифты			
Полы, плинтуса	Влажная уборка, удаление липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.) и других локальных загрязнений.	Отсутствие скопления грязи, пыли, липких субстанций (жевательная резинка и др.) пуха и прочих твердых частиц в углах, плинтусах и в других труднодоступных местах, пятен и разводов, также остатков волокон протирачного материала оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими высыхания	Внешний осмотр
Стены и двери	Протирка, удаление локальных загрязнений, удаление следов отпечатков, очищение от стикеров и др. клеящих материалов	Отсутствие загрязнений, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирачного материала	Внешний осмотр

Зеркала	Влажная уборка, протирка, чистка, натирка насухо, полировка.	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Панель управления лифтом.	Протирка, удаление локальных загрязнений, удаление следов отпечатков, очищение от стикеров и др. клеящих материалов	Отсутствие скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Прочие			
Кровля, козырек пожарной отсечки	Очистка от снега, сосулек, наледи, мусора методом промышленного альпинизма по мере необходимости, но не более 4 раз за зимний сезон (дополнительные работы выполняются по отдельному соглашению Сторон). Высота снежного покрова не должна превышать 5 см. (Очистка кровли от снега производится в течение 4 часов с момента окончания снегопада, очистка от сосулек и наледи – немедленно с предварительным ограждением опасных участков)	Отсутствие сосулек, наледи, скопления грязи, мусора, пыли, липких субстанций (жевательная резинка и др.), снег не более 5 см.	Внешний осмотр

Перечень работ, проводимых в ходе генеральной уборки.

Периодичность проведения 1 раз в месяц.

Лестничные площадки, лифтовые холлы на этажах, пожарная лестница			
Полы, лестницы	Влажная уборка с применением чистящих средств	Отсутствие скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр

Перечень работ, проводимых на прилегающей придомовой территории:

Санитарное содержание и уборка придомовых территорий в летний период.

Перечень мероприятий по уборке и санитарному содержанию придомовой территории в летний период.

Летний период с 16 апреля по 31 октября.

Санитарное содержание и уборка придомовых территорий в зимний период.

Перечень мероприятий по уборке и санитарному содержанию придомовой территории в зимний период.

Зимний период с 01 ноября по 15 апреля.

№	Наименование помещений	Площадь (кв.м.)
1.	Прилегающая территория (летний период)	15 000 кв.м.
2.	Прилегающая территория (зимний период)	11 000 кв.м.
3.	Прилегающая территория 5-го корпуса с южной стороны.	1 463 кв. м.

Санитарное содержание и уборка придомовых территорий в летний период.

Виды работ	Периодичность выполнения	Календарные дни
Подметание тротуарных дорожек, детских площадок, проездов в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см	2 раза в сутки	Ежедневно
Подметание тротуарных дорожек, детских и спортивных площадок, проездов в дни с сильными осадками	1 раз в сутки	Ежедневно
Очистка урн от мусора	2 раза в сутки	Ежедневно
Промывка урн	1 раз	в неделю
Уборка контейнерных площадок	2 раз в сутки	Ежедневно
Протирка уличных указателей	5 раз	в сезон
Уборка газонов	2 раза в сутки	Ежедневно
Стрижка, полив и подсев газонов, обрезка и высадка зеленых насаждений (посадочный материал предоставляется Заказчиком)	4 раза	в месяц
Полив газонов и зеленых насаждений	2 раза в сутки	Ежедневно

Стены	Протирка, удаление локальных загрязнений на высоте до 2 метров (если позволяет характер покрытия)	Отсутствие загрязнений, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Металлические поверхности	Натирка, полировка, чистка	Отсутствие потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Зеркала	Влажная уборка, чистка и натирка насухо, полировка	Отсутствие потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Двери, включая дверные косяки и доводчики	Влажная протирка дверей, включая дверные косяки и доводчики с применением чистящих средств, удаление отпечатков на ручках дверей, чистка и натирка дверных ручек	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирочного материала.	Внешний осмотр
Перегородки	Протирка, удаление локальных загрязнений	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр
Домовые знаки и иные таблички, установленные на фасадах	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли, сосулек, наледи, снега	Отсутствие потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	Внешний осмотр

Перечень мероприятий по уборке и санитарному содержанию придомовой территории в летний период.

Объект	Перечень работ	Качество поверхности после ухода и уборки	Метод контроля
Дорожные покрытия, включая тротуары	<p>1. Мойка дорожных покрытий (в ночное время с 23.00 до 07.00) При мойке дорожных покрытий не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, близко расположенные фасады зданий.</p> <p>2. Подметание дорожных покрытий осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в утреннее время с 7.30 до 10.00.</p> <p>3. Поддержание в чистоте дорожных покрытий в дневное время с 10.00 до 20.00, путем устранения мелких загрязнений</p>	<p>Отсутствие скопления грязи, пуха и прочих твердых частиц. Допускается отдельные загрязнения песком, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки, но общий объем таких загрязнений не должен превышать 15 г. на 1 кв. м.</p>	Внешний осмотр
Газон	<p>1. Стрижка газонов на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 5 часов.</p> <p>2. Полив зеленых насаждений производится в утреннее время не позднее 8-9 часов или в вечернее после 18-19 часов. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках должны сразу же удаляться с одновременной посадкой новых растений.</p> <p>3. Очистка бордюров от земли и пыли.</p> <p>4. Дополнительное благоустройство (цветы, дорожки, площадки)</p>	<p>Газон должен быть своевременно подстрижен, декоративные цветы должны быть свежими, подстриженная трава с газонов убрана. Отсутствие пыли и земли на бордюрах.</p>	Внешний осмотр
Домовые знаки и иные таблички, установленные на фасадах	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли	Отсутствие пыли, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.), высохших разводов чистящего средства	Внешний осмотр
Двери	Влажная уборка, удаление следов отпечатков на ручках и дверях, включая дверные	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и	Внешний осмотр

	косяки и доводчики.	т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирачного материала	
Входные группы	Сухая и влажная уборка, удаление мусора, пыли, песка, пятен.	Отсутствие скопления грязи, мусора, пыли, липких субстанций (жевательная резинка и др.) пуха и прочих твердых частиц в углах.	Внешний осмотр
Урны	Очистка урн не реже 2 раз в день, мойка урн по необходимости, но не реже 1 раза в неделю, покраска урн по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.	Отсутствие мусора, грязи, пыли, липких субстанций, подтеков	Внешний осмотр
Скамейки	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли, покраска по необходимости, но не менее 1 раза в год	Отсутствие пыли, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.), высохших разводов чистящего средства	Внешний осмотр
Бункеронакопитель	Мойка 1 раз в 10 дней и обработка дезинфицирующими средствами.	Отсутствие грязи, запаха, мусора	
Въездная группа, включая ворота, шлагбаум	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли	Отсутствие пыли, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.), высохших разводов чистящего средства	Внешний осмотр
Заглубленный проезд	Очистка от мусора	Отсутствие скопления грязи, мусора	Внешний осмотр

Санитарное содержание и уборка придомовых территорий в зимний период.

Виды работ	Периодичность выполнения	Календарные дни
Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см. с тротуарных дорожек, детских площадок, проездов.	2 раза в сутки	ежедневно, кроме ночного времени суток
Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. с тротуарных дорожек, проездов.	2 раза в сутки	Ежедневно
Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. с тротуарных дорожек, детских, проездов в дни сильных снегопадов	каждые 2 часа, кроме ночного времени	Ежедневно
Посыпка гранитной крошкой или противогололедным материалом дорожек и площадок	2 раза в сутки	Ежедневно
Очистка территорий от наледи и льда	2 раза в сутки	Ежедневно
Подметание дорожек и площадок в дни без снегопада	2 раза в сутки	Ежедневно
Очистка урн от мусора	2 раза в сутки	Ежедневно
Уборка контейнерных площадок	2 раза в сутки	Ежедневно
Уборка территории от мусора	2 раза в сутки	Ежедневно
Протирка указателей улиц и номеров домов	2 раза в сезон	в холодный период

Перечень мероприятий по уборке и санитарному содержанию придомовой территории в зимний период.

Объект	Перечень работ	Качество поверхности после ухода и уборки	Метод контроля	Примечание
Дорожные покрытия, включая тротуары	1. Обработка проезжей части противогололедными материалами, сгребание и подметание снега, Формирование снежного вала для последующего вывоза 2. Очистка от мусора Поддержание в чистоте дорожных покрытий в дневное время с 10.00 до 20.00, путем устранения мелких загрязнений	Отсутствие скопления грязи, снега, наледи и прочих твердых частиц. Допускается отдельные загрязнения песком, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки, но общий объем таких загрязнений не должен превышать 15 г. на 1 кв. м.	Внешний осмотр	
Газон	1. Очистка от мусора.	Отсутствие мусора, , высота снежного покрова не превышает 30 см.	Внешний осмотр	
Домовые знаки и иные таблички, установленные на фасадах	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли, сосулек, наледи, снега	Отсутствие пыли, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.), высохших разводов чистящего средства, сосулек, наледи, снега	Внешний осмотр	

21

Двери	Влажная уборка, удаление следов отпечатков на ручках и дверях, включая дверные косяки и доводчики, сосулек, наледи.	Отсутствие мусора, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.) пыли, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, липкости, остатков ворса протирачного материала, сосулек, наледи	Внешний осмотр	
Входные группы	Сухая и влажная уборка, удаление мусора, пыли, песка, пятен, наледи, снега, сосулек	Отсутствие скопления грязи, мусора, пыли, липких субстанций (жевательная резинка и др.), наледи, снега, сосулек.	Внешний осмотр	
Урны	Очистка урн не реже 2 раз в день, мойка урн по необходимости, но не реже 1 раза в неделю, покраска урн по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (апрель), очистка от снега и наледи.	Отсутствие мусора, грязи, пыли, липких субстанций, подтеков, снега, наледи.	Внешний осмотр	
Скамейки	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли.	Отсутствие пыли, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.), высохших разводов чистящего средства, снега, наледи, сосулек.	Внешний осмотр	
Бункеронакопитель	Очистка от снега, наледи, сосулек, мусора	Отсутствие грязи, запаха, мусора, снега, наледи, сосулек	Внешний осмотр	
Въездная группа, включая ворота, шлагбаум	Влажная уборка, удаление следов отпечатков, подтеков, пыли, снега, наледи, сосулек	Отсутствие пыли, пятен, липких субстанций (жевательная резинка и т.д.), высохших разводов чистящего средства, снега, наледи, сосулек	Внешний осмотр	
Заглубленный проезд	Очистка от снега, наледи, мусора.	Отсутствие скопления грязи, мусора, сосулек, наледи, снег не более 5 см.	Внешний осмотр	Очистка от снега, наледи произво-

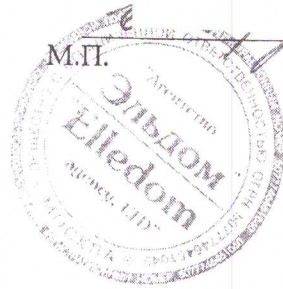
				дится по мере необходимости
--	--	--	--	-----------------------------

Заказчик
 Председатель правления
 ТСЖ «Миракс Парк»

Исполнитель
 Генеральный директор
 ООО «Эльдом»

М.П. _____ /Лызлов Д.В./

М.П. _____ /Авершина Е.В. /



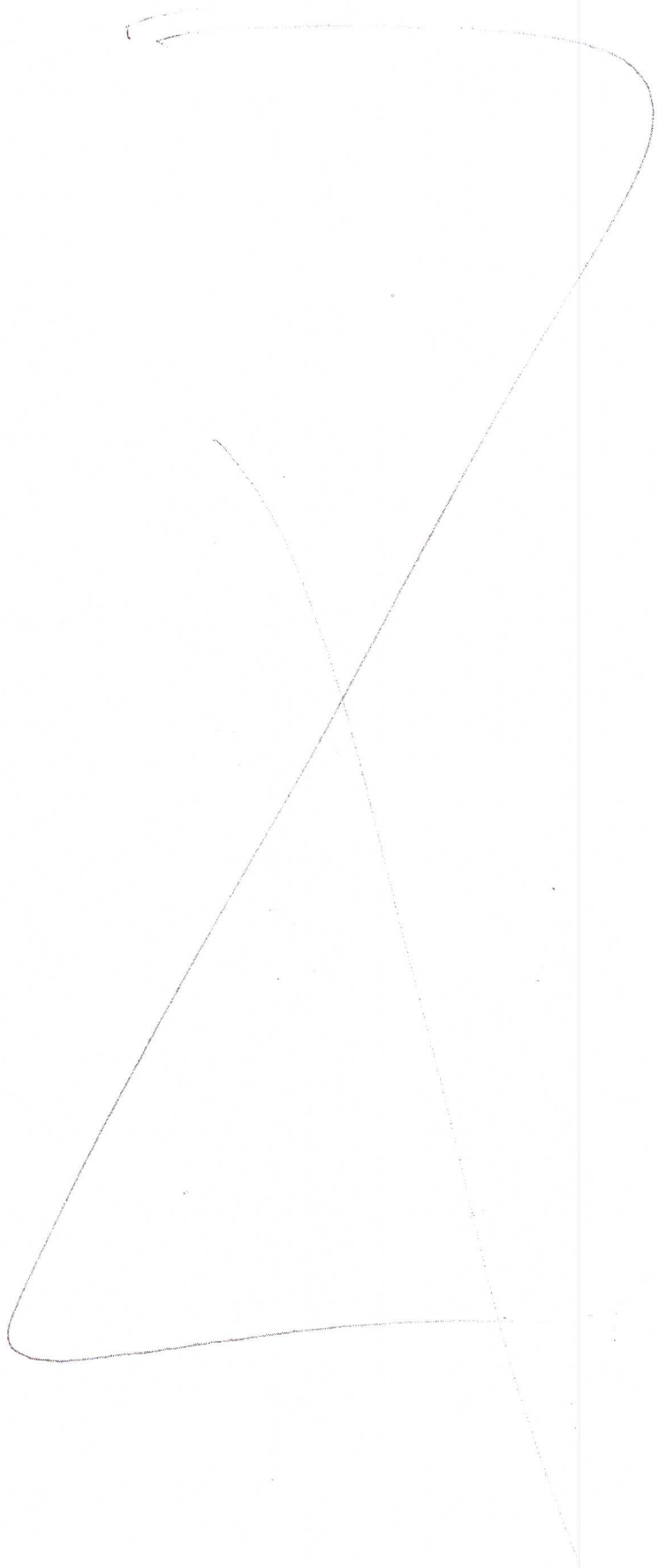


График работы персонала Исполнителя.
Внутренние помещения.

Должность	Количество персонала в смену (зима)	Количество персонала в смену (лето)	График работы	Режим работы
Менеджер	2	2	2/2	(производственная необходимость)
Уборщица дневная	16	13	6/1	с 8:00 до 20:00
Уборщица (замена)	2	2	6/1	с 8:00 до 20:00
Дворник	10	8	6/1	с 8:00 до 20:00
Дворник (замена)	2	2	6/1	с 8:00 до 20:00
Уборщица паркинга	4	4	6/1	с 8:00 до 20:00
Тракторист	1	по необходимости	6/1	с 8:00 до 20:00

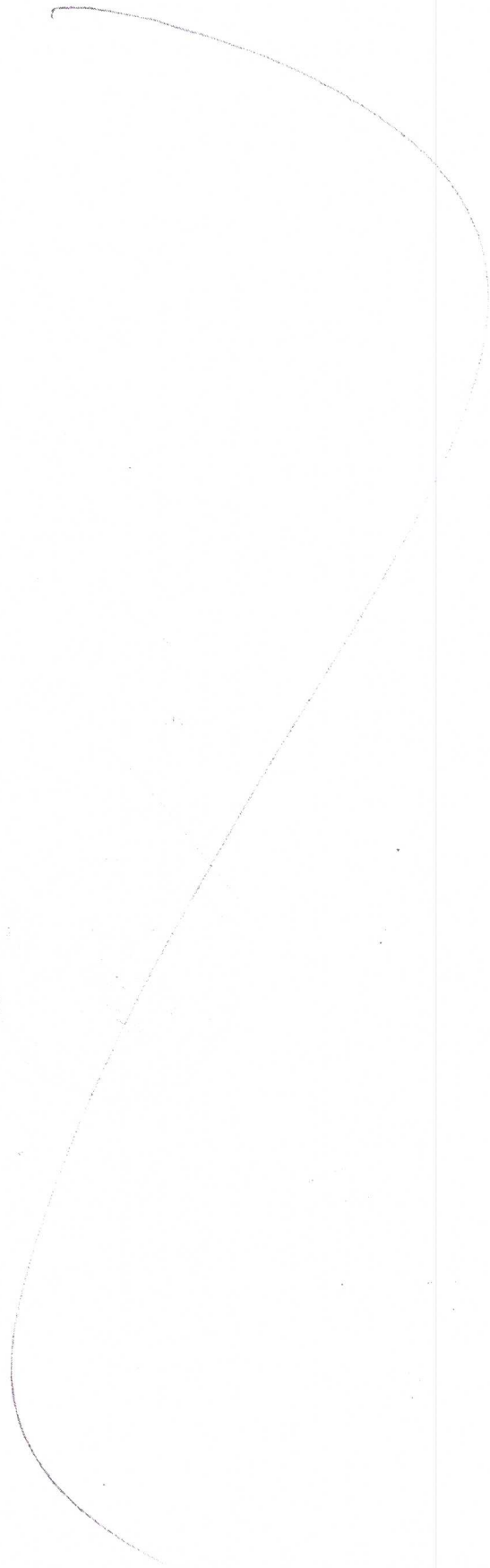
На территории Объекта круглосуточно находятся два дежурных сотрудника Исполнителя для срочной уборки образовавшихся загрязнений.

Заказчик
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Эльдом»

М.П. /Лызлов Д.В./

М.П. /Авершина Е.В./



Количество и размеры сменных напольных покрытий

Размер (наименование)	Количество	Площадь покрытия	Кол-во замен в неделю
60 x 85 см	8	4,08	1
85 x 150 см	4	5,10	1
115 x 200 см	8	18,40	1
115 x 400	21	96,60	1
ИТОГО	41	124,18	--

Заказчик
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»

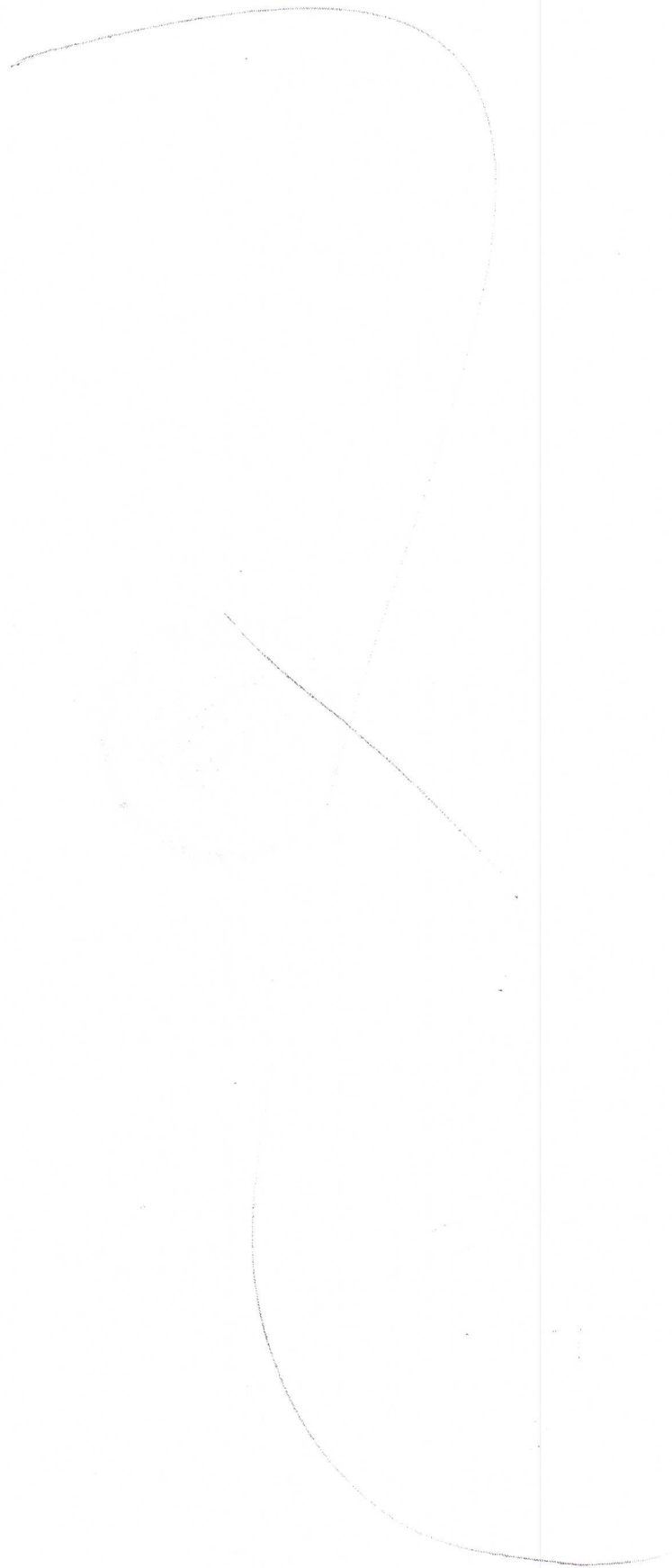


/Лызлов Д.В./

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Эльдом»



/Авершина Е.В./



Бланк проверки качества уборки.

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ООО «Эльдом»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»



[Signature]
Авершина Е.В. /

[Signature]
М.П. / Лызов Д.В. /



Бланк проверки качества уборки

Настоящий акт составлен о том, что «___» _____ 20__ г. ООО «Эльдом», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», выполнило работы по уборке помещений в жилом комплексе, находящемся под управлением ТСЖ «Миракс Парк», именуемого в дальнейшем «Заказчик», и расположенном по адресу: Москва, пр. Вернадского, д. 94, корп.1,2,3,4,5, строение 1.

Качество выполненных работ _____ вышеуказанному договору.
(соответствует / не соответствует)

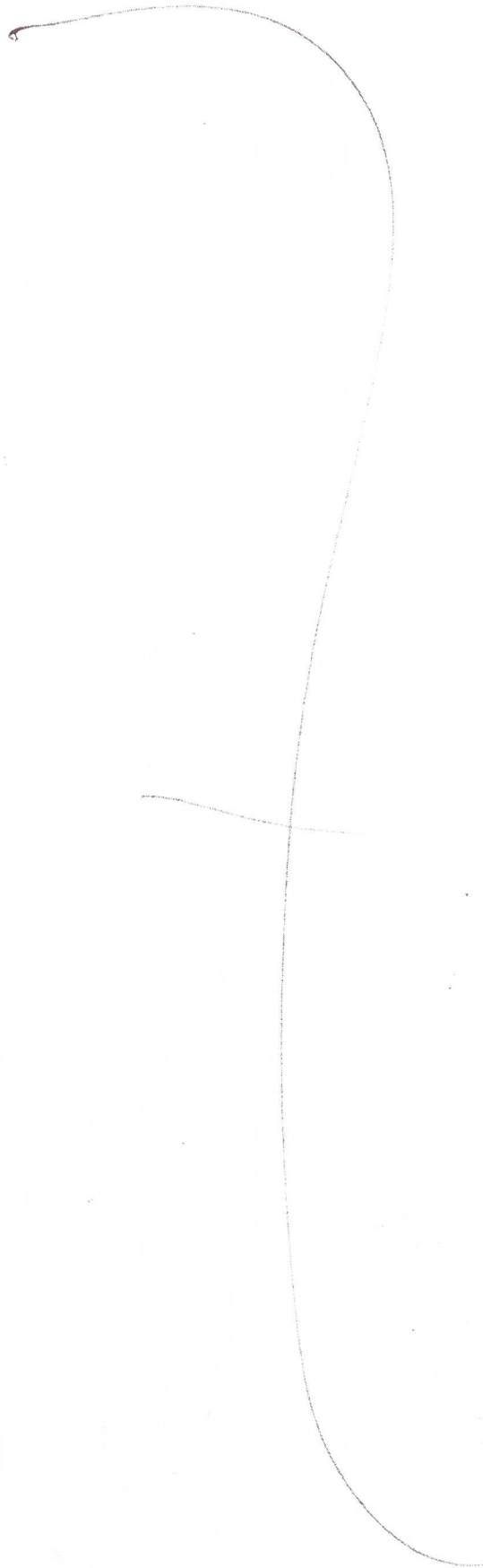
№	Замечания

Заказчик
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Эльдом»

[Signature]
М.П. /

[Signature]
М.П. /



**Дополнительное соглашение
к Договору от 09.01.2016 № 1/16
об оказании услуг по уборке помещений/территорий**

г. Москва

11 января 2016 г.

Товарищество собственников жилья «Миракс Парк» (ТСЖ «Миракс Парк»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Лызлова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство Эльдом» (ООО «Эльдом»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Авершиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору от 09.01.2016 № 1/16 об оказании услуг по уборке помещений/территорий (далее – Договор) о нижеследующем:


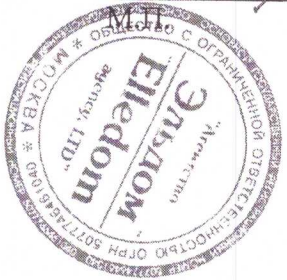
1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является организация Исполнителем вывоза твердых коммунальных отходов (далее – отходы) с территории жилого комплекса «Миракс Парк», находящегося под управлением Заказчика и расположенного по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 94, корп. 1, 2, 3, 4, 5, строение 1, - (далее – Объект).
2. Заказчик обязуется:
 - 2.1. Осуществлять оплату вывоза отходов в соответствии с условиями настоящего Дополнительного соглашения.
3. Исполнитель обязуется:
 - 3.1. Обеспечить наличие в местах накопления отходов, расположенных на территории Объекта, необходимого количества контейнеров и их своевременный вывоз (по мере наполнения).
 - 3.2. Обеспечить соответствие автотранспорта, производящего вывоз отходов с территории Объекта, требованиям действующих норм, предъявляемых к данному виду транспорта.
 - 3.3. Обеспечить соответствие действий по вывозу отходов с территории Объекта требованиям законодательства Российской Федерации и города Москвы.
 - 3.4. Привлекать для транспортировки отходов и других действий, связанных с реализацией настоящего Дополнительного соглашения, лиц, имеющих все необходимые разрешения (лицензии) органов государственной власти на совершение соответствующих действий.
 - 3.5. Не реже двух раз в месяц предоставлять Заказчику необходимую письменную информацию для проведения сверки взаимных расчетов на вывоз отходов.
 - 3.6. В случае инициирования проверки контролирующими органами в отношении надлежащего исполнения требованиям законодательства Российской Федерации и города Москвы о вывозе твердых коммунальных отходов предоставить Заказчику заверенные Исполнителем копии лицензий и договоров с полигонами на вывоз и переработку отходов, вывозимых с территории Объекта, а также договоров с лицами, привлекаемыми Исполнителем для реализации настоящего Дополнительного соглашения.
 - 3.7. Предоставить Заказчику подписанный Исполнителем перечень автотранспорта, который будет осуществлять вывоз отходов с территории Объекта.
4. Оплата вывоза контейнеров с территории Объекта производится Заказчиком ежемесячно в порядке, установленном Договором, по фактическому количеству вывезенных контейнеров.
5. Стоимость вывоза одного контейнера объемом 8 куб.м составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей (НДС не облагается).
6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 11.01.2016.
7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик
Председатель правления
ТСЖ «Миракс Парк»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Эльдом»


/Лызлов Д.В./



/Авершина Е.В. /


КОПИЯ ВЕРНА

Артемов А.В.